

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Крутомайdanский детский сад «Колокольчик»
Вадского муниципального района Нижегородской области

Принят

Педагогическим советом
протокол от «31» августа 2017г. № 1

Утверждено

И.о. заведующего МАДОУ
«Крутомайdanский детский
сад «Колокольчик»
Сахарова Е.В.

Приказ № 39/2 от «22» сентября 2017 г.

**Положение об индивидуальном учете
результатов освоения основной
образовательной программы
МАДОУ «Крутомайdanский детский сад «Колокольчик»**

с. Крутой Майдан
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - Программы), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Крутомайдарский детский сад «Колокольчик» (далее - ДОО) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего. воспитанниками программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется для каждого воспитанника ДОО.

2.3. Форма индивидуальной карты наблюдений детского развития (далее - Карта) ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Картах отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Карту.

3.1.2. Проводить диагностику освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОО в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения основной образовательной программы по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОО.

3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый Педагогический совет об усвоении детьми образовательной программы ДОО.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Организация проведения педагогической диагностики

5.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

5.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДОО (с 7.30 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся в начале и в конце учебного года.

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

6.1. В Карте отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога ДОО.

6.2. Карты заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

6.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы)

6.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

7. Делопроизводство

7.1. Карта учета содержит следующие разделы:

- титульный лист
- общие сведения о ребенке;
- варианты фиксаций наблюдений;
- динамика развития по результатам психолого-медико-педагогического обследования;
- индивидуальные листы учета освоения основной образовательной программы с рекомендациями педагогов;
- сводные листы диагностики по возрастным группам.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, пронумеровано
3 листов (в)

И.о. заведующего МАДОУ
«Крутомайский детский
сад «Колокольчик»

Сахарова Е.В.

