

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Крутомайданский детский сад «Колокольчик»
(МАДОУ «Крутомайданский детский сад «Колокольчик»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ
«Крутомайданский детский сад
«Колокольчик»

(наименование органа управления)
(протокол от 31.08.17 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Крутомайданский детский
сад «Колокольчик»
Сахарова Е.В.
Приказ № 47/17 от 31.08.17г.



Положение
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Крутомайданский детский сад «Колокольчик»
Вадского муниципального района Нижегородской области

с. Крутой Майдан
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Крутомайdanский детский сад «Колокольчик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Крутомайdanский детский сад «Колокольчик» (далее – ДОО).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах ДОО.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом МАДОУ Крутомайdanский детский сад «Колокольчик» и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для ДОО рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации ДОО по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся ДОО, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДОО в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДОО, при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ДОО, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом ДОО.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации ДОО в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в ДОО.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий ДОО, Совет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Контролирует соблюдение ДОО безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДОО.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ДОО от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения ДОО;

– благоустройству помещений и территории ДОО для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.12. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий ДОО и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ДОО. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Количество членов Совета, определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности.

3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ДОО, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет .

3.8. Советы в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет.

3.9. Члены Совета работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета, права и обязанности.

Члены Совета имеют право:

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Совета;

4.5. Вступать в члены созданных Советом ассоциаций, клубов для родителей(законных представителей);

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.7. Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

4.8. Получать информацию о деятельности Совета;

4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета;

4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом Учреждения, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

- Координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;

- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.11. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора Совета, на их место избираются другие.

Совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на Сайте детского сада в сети «Интернет».

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОО рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Совет отвечает за:
 - Выполнение плана работы.
 - Выполнение решений, рекомендаций Совета.
 - Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
 - Бездействие отдельных членов Совета.
 - Эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем Учреждения и большинством Совета рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем.

5.3. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства, которые хранятся в делах ДОО.

5.4. Заведующий определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

5.6. Переписка Совет по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель и председатель Совета.

5.7. Планы, учет работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета.

Пронумеровано, пронумеровано

5 листов (а)
Заведующий МАДОУ
«Крутомайданский детский
сад «Колокольчик»
Сахарова Е.В.

