

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Крутомайданский детский сад «Колокольчик»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАДОУ  
«Крутомайданский детский  
сад «Колокольчик»  
Протокол № 2 от «14» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Крутомайданский детский  
сад «Колокольчик»  
Сахарова Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Крутомайданский детский сад «Колокольчик»**

с.Крутой Майдан  
2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Крутомайdanский детский сад «Колокольчик» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОО, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ДОО ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОО;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОО, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОО.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОО образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОО, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОО.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОО.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

**1) Аналитическая часть.**

- Общие сведения о ДОО.
- Система управления ДОО.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**2) Результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.**

**5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

**6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.



Анализ показателей деятельности организации, подлежащей  
самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Календарный год		Динамика +/-
			2017	2018	
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:				
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)				
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)				
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет				
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет				
1.4	Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода				
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)				
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)				
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания				
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:				
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии				
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования				
1.5.3	По присмотру и уходу				
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника				
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:				
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование				
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)				
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование				
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование				

	педагогической направленности (профиля)				
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:				
1.8.1	Высшая				
1.8.2	Первая				
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.9.1	До 5 лет				
1.9.2	Свыше 30 лет				
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет				
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет				
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации				
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя				
1.15.2	Инструктора по физической культуре				

1.15.3	Учителя-логопеда				
1.15.4	Логопеда				
1.15.5	Учителя-дефектолога				
1.15.6	Педагога-психолога				
2.	<b>Инфраструктура</b>				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника				
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников				
2.3	Наличие физкультурного зала				
2.4	Наличие музыкального зала				
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке				



Пронумеровано, пронумеровано

4 листов (в)

Заведующий МАДОУ

«Крутомарьинский детский сад «Колокольчик»

Сахарова Е.В.

