

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Крутомайданский детский сад «Колокольчик»
/МАДОУ «Крутомайданский детский сад «Колокольчик»/

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от 14.11.2017г.



**Положение о порядке оформления возникновения и
прекращения отношений между образовательной
организацией и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Крутомайданский детский сад «Колокольчик»**

с. Крутой Майдан
2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Крутомайdanский детский сад «Колокольчик» (МАДОУ «Крутомайdanский детский сад «Колокольчик» (далее «Учреждение») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1, 2) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения – по 31 августа учебного года по достижению несовершеннолетним обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Крутой Майдан

_____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Крутомайданский детский сад «Колокольчик» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 478 от 14 апреля 2016г., выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ «Крутомайданский детский сад «Колокольчик» Сахаровой Екатерины Владимировны, действующего на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 872 от 09 октября 2017г., утвержденного администрацией Валевского муниципального района Нижегородской области и _____, именуемой в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ в интересах несовершеннолетнего _____ дата рождения _____, проживающего _____ по _____ адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - непосредственно образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - в режиме полного дня 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в

течение трех дней

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием 1- завтрак, 1- второй завтрак, 1- обед, 1-полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика с 1 ноября текущего года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4.
жит
2.4.
вну
2.4.
орга
В с
люб
зд
забо
2.4.
5 к
дли
2.4.
Вос
Фед
3.1.
пла
За
поп
не
Не
обр
орга
3.2.
при
усл
3.3.
ука
3.4.
4.1.
сто
4.2.
фор
4.3.
ст
дей
5.1.
пре
5.2.
одн
5.3.
суш
5.4.
Дог
5.5.
уст
5.6.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ЕЖЕМЕСЯЧНО вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок, не позднее 10 числа следующего месяца.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему

Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI Реквизиты сторон, подписавших настоящий договор:

МАДОУ «Крутомайдарский детский сад «Колокольчик»	Родитель: мать (отец, законный представитель)
с. Крутой Майдан, ул. Микрорайон, д.8. ИНН 5206001896 ОГРН 1025201021933	Паспорт _____ № _____ Выдан(дата выдачи, кем выдан код подразделения): _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Телефон _____

Заведующий МАДОУ «Крутомайдарский детский сад «Колокольчик»

_____ Сахарова Е.В.
(подпись)

_____ (подпись) _____

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____ (подпись)

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

с. Крутой Майдан

«__» _____ 2018г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Крутомайданский детский сад «Колокольчик» Вадского муниципального района Нижегородской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 478 от 14 апреля 2016г., выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ «Крутомайданский детский сад «Колокольчик» Сахаровой Екатерины Владимировны, действующего на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 872 от 09 октября 2017г., утвержденного администрацией Вадского муниципального района Нижегородской области с одной стороны, и гр. _____, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, действующего на основании паспорта: серия _____ № _____, выданного _____, кем _____, когда _____ в _____ интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем **Воспитанник**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанниками.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Крутомайданский детский сад «Колокольчик» Вадского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня – 10,5 часов с 07.30 ч. до 18.00ч. исходя из 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется в общеобразовательную группу.

Основная задача – создание условий для всестороннего развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в целях обогащения его социального опыта и гармоничного включения в коллектив сверстников.

1.7. Образовательная деятельность ведётся на русском языке.

2. Взаимодействия Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взимать с Заказчика, установленную Учредителем образовательной организации,

родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.3. Вести контроль за своевременным внесением Заказчиком родительской платы присмотр и уход. При возникновении задолженности за предыдущий месяц по родительской оплате за присмотр и уход Воспитанника потребовать от них полного погашения задолженности по оплате.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу на время карантина, а также в летний период по согласованию с Заказчиком.

2.1.5. Обращаться в отдел Опек и попечительства Управления образования и молодёжной политики Вадского муниципального района Нижегородской области при нарушении прав Воспитанника в семье.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованному с Исполнителем графику при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие, оказывать исключительно добровольную помощь в организации проведения совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получить информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.9. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определяемых Уставом.

2.2.10. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.11. Создавать общественные объединения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.12. Требовать от Исполнителя выполнения условий Устава учреждения и настоящего Договора.

2.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя за 7 дней до даты расторжения.

2.2.14. Пользоваться льготой по внесению родительской платы, установленной Учредителем образовательной организации до полного освобождения от неё. Льготы предоставляются со дня подачи Заказчиком письменного заявления и документов, подтверждающих право на льготу.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Знакомить Заказчика с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами Воспитанника, правами и обязанностями Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, к иным информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности Исполнителя посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой, *в том числе частью образовательной программы по профессиональной коррекции нарушений развития детей, индивидуальным учебным планом, годовым планом, расписанием занятий* и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разные этапы её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучить Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора с *учётом профессиональной коррекции нарушений развития ребёнка*.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4 – разовым питанием в соответствии с действующим санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года «01» сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам

внутреннего распорядка Исполнителя.

Обеспечивать выполнение Воспитанником рекомендаций ЦМПК в части медицинской, психологической и логопедической сопровождения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично либо по телефону 8 (831) 404-51-99 и не менее чем за один день информировать Исполнителя о приходе Воспитанника в Учреждение после его отсутствия для постановки на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. На лица, которым Заказчик доверяет забирать Воспитанника оформляется «Доверенность», которая впоследствии находится у воспитателя.

2.4.9. Приводить Воспитанника опрятным, в чистой одежде и обуви, без признаков болезни, недомогания, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (если таковая имеется).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. ДОО имеет право:

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Отчислить ребенка из учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО.

- по заявлению Родителей.

3.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4. Защищать права и достоинство ребенка. Следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОО.

3.1.5. Заявлять в службы социальной защиты Вадского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны Родителей.

3.1.6. Вносить предложение по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.д.)

3.1.8. Комплектовать и расформировывать группы в соответствии с возрастом детей.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.2.5. Принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой Уставом.

3.2.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

3.2.7. Находиться с ребенком в период его адаптации в течение 3 дней.

3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

3.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОО о работе с детьми.

3.2.10. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 10 дней.

3.2.12. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

4.2. В установленном законодательством РФ, ДОО несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников с момента личной передачи родителями, из рук в руки, ребенка воспитателю в период их пребывания в ДОО и во время осуществления образовательного процесса;

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения и определенных Уставом ДОО;

- за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования не в полном объеме, а также за ее качество;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;

- за нарушение прав и свободы воспитанников Учреждения;

- за иные действия предусмотренными законами Российской Федерации.

4.3. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) воспитанника самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДОО из равного числа представителей воспитанников родителей (законных представителей) и работников ДОО.

4.4.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. В случае невозможности решения спорных вопросов – они излагаются в письменном виде и рассматриваются в вышестоящей организации (Управление образования и молодежной политики Вадского муниципального района), либо в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора с _____ до выпуска ребенка в школу.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров – в порядке предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

7. Реквизиты сторон, подписавших настоящий договор:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Крутомайdanский детский сад «Колокольчик» Адрес: 606383, Нижегородская обл., с. Крутой Майдан, ул. Микрорайон, д.8 Телефон 8(83140) 4-51-99 Email: ketrinsaharova@mail.ru Сайт: http://kolokolchikkr.ucoz.ru/ ИНН 5206001896 КПП 520601001 ОГРН 1025201021295 УФК по Нижегородской области (Финансовое управление Вадского района МАДОУ "Крутомайdanский детский сад "Колокольчик" л/с 30014259061) р/с 40701810522021000094 Волго – Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород БИК 042202001 ОКТМО 22214816000 Заведующий МАДОУ «Крутомайdanский детский сад «Колокольчик» _____/Е.В.Сахарова/ м.п.	Родитель: мать (отец, законный представитель)
	(Ф.И.О.)
	Паспорт _____
	(серия, номер)
	Выдан (дата выдачи, кем выдан код подразделения) _____

	Адрес регистрации: _____
	Адрес фактического проживания: _____
	Телефон _____
	(домашний, сотовый, служебный)
_____ / _____	
подпись (расшифровка подписи)	

Продумывало, пронумеровано

✓ Исков (3)

Заведующий МАУДО

«Курортный детский лагерь

с/п «Кедровый»

Сахарова Г. В.

