

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Крутомайданский детский сад «Колокольчик»
(МАДОУ «Крутомайданский детский сад «Колокольчик»)

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании работников
Протокол № 1 от 09.01.2023г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий охраны труда в МАДОУ «Крутомайданский детский сад «Колокольчик» на 2023 год

с. Крутой Майдан
2023г.

Цели:

приведение состояния условий охраны труда в ДОО, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, законами и правилами;
 непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
 обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
 предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий воспитатели	
2.	Заключение, изменения, дополнения трудового договора между работодателем и работниками	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий	
3.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ	Ежегодно, январь месяц	Заведующий	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий	
5.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на общем собрании работников, с составлением протокола.	Ежегодно	Заведующий	
6.	Проведение совещаний по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий	
7.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий	
8.	Проведение вводных инструктажей по охране труда	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий	
9.	Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий	
10.	Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах	В течение всего периода, по	Заведующий	

		мере необходимости		
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий	
12.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий	
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий	
14.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
15.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
16.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
17.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Заведующий	
Обучение по охране труда				
18.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий	
19.	Обучение по охране труда заведующего	По мере необходимости	Заведующий	
20.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий	
21.	Организация обучения работников оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве.	По мере необходимости	Заведующий	
22.	Обучение воспитанников основам	Ежегодно, в	Воспитатели	

	безопасности жизнедеятельности.	течение всего периода		
23.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатели	
24.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий	
25.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий	
26.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий	
27.	Оформление и обновление уголка охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий	
28.	Обновление на сайте ДОО информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
29.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОО	Ежегодно	Заведующий	
30.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно	Заведующий	
31.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий, представители администрации учреждения, работники учреждения	
32.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий	
33.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	

34.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
35.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Заведующий	
36.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
37.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
38.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
39.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
40.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
41.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
42.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
43.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Повар	
44.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
Технические мероприятия				
45.	Организация планово-предупредительного ремонта здания.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий, заведующий хозяйством	
46.	Модернизация системы освещения, замена	Ежегодно, в	Заведующий	

	светильников в помещениях	течение всего периода	хозяйством	
47.	Проведение ремонтных работ по приведению здания, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
48.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
49.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
50.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галюши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий хозяйством	
51.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий	
52.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголка по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий	

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью

4 листов (а)

Заведующий МАДОУ

«Крутомайганский детский

сад «Колокольчик»

Пугонова Е.В.

